گزارش کار ماهیانه مسئولین فنی کارخانجات مواد غذایی، بهداشتی و آرایشی

**نام شرکت : شماره تلفن شرکت :**

**نام و نام خانوادگی مسئول فنی : شماره تلفن مسئول فنی :**

**آدرس پست الکترونیک مسئول فنی : آدرس پست الکترونیک شرکت :**

**گزارش کار ماه : تاریخ تنظیم گزارش :**

1. **نام محصولاتی که خط تولید و بسته بندی آن در ماه جاری راه اندازی شده است :**
2. **نام محصولاتی که خط تولید آنها در ماه جاری متوقف بوده است :**
3. **روزهایی که مسئول فنی با اطلاع اداره نظارت در شرکت حضور نداشته است :**
4. **محصولات جدیدی که برای اولین بار تولید شده اند :**
5. **نواقص فنی و بهداشتی موجود در سالن های تولید و بسته بندی، انبارها ، سرویس های بهداشتی و ....**
6. **نواقص فنی و بهداشتی مرتفع شده در ماه جاری :**
7. **اقدامات انجام شده در شرکت به منظور افزایش کیفیت محصول و بهبود شرایط فنی و بهداشتی :**
8. **پروانه ساخت هایی که در ماه آینده اعتبار آنها پایان خواهد یافت و اعلام تصمیم شرکت در خصوص تمدید یا عدم تمدید آنها :**
9. **گزارش محصولات برگشتی از بازار ،علت آن و اقدام انجام شده :**
10. **نوع و مقدار مواد اولیه تاریخ مصرف گذشته :**
11. **نوع و مقدار مواد اولیه وارداتی (بر اساس فرم های شماره 1 و2) :**
12. **نمونه های ارسالی به آزمایشگاه همکار(نتایج مربوطه پیوست گردد) :**
13. **نتایج فیزیکی، شیمیایی و میکروبی (برای هر محصول به صورت جداگانه) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام محصول** | **آزمایشهای انجام شده** | **حد مجاز** | **نتیجه آزمون** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |